



päivitetty 8.3.2022

United Bankers -konsernin työnhakijoita ja -harjoittelijoita koskeva tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Kaikki United Bankers -konserniin kuuluvat yhtiöt:

- UB Omaisuudenhoito Oy
- UB Securities Oy
- UB Rahastoyhtiö Oy
- UB Yritysrahoitus Oy
- UB Nordic Forest Management Oy
- UB Pankkiiriliike Oy
- UB Life Oy
- UB Rahoitus Oy
- UB Meklarit Oy

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Tarkastuspyynnöt pyydetään osoittamaan:

Pia Varila, HR Director
pia.varila@unitedbankers.fi
Puh. 09 2538 0343

3. Tietosuojavastaava

Annina Myllyaho, Head of Risk Management
riskienhallinta@unitedbankers.fi
Puh. 09 2538 0241

4. Rekisterin nimi

United Bankers -konsernin työnhakijarekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet

United Bankers käsittelee työnhakijarekisterissä United Bankers -konsernista työtä tai harjoittelua hakeneiden henkilötietoja rekrytointia varten, esimerkiksi työhakemusten käsittelyyn, hakijoiden informointiin rekrytointiprosessin etenemisestä, haastattelujen järjestämiseksi sekä ammatillisen tai henkilökohtaisen soveltuvuuden arvioimiseksi.

UNITED BANKERS OYJ

Aleksanterinkatu 21 A, 00100 Helsinki • puh. 09 2538 0300 • faksi 09 2538 0310
etunimi.sukunimi@unitedbankers.fi • www.unitedbankers.fi
Kotipaikka Helsinki • Y-tunnus 2355443-6

Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan mukaiseen United Bankersin oikeutettuun etuun käsitellä työnhakijoiden työhakemuksia ja toteuttaa rekrytointeja. Pyydettyjen henkilötietojen toimittaminen on edellytys rekrytointiprosessin etenemiselle, eikä työsuhdetta voida perustaa ilman vaadittuja tietoja. United Bankers ei käytä henkilötietoja automaattisessa päätöksenteossa.

6. Rekisterin tietosisältö (käsiteltävät henkilötietoryhmät)

Rekisterinpitäjä kerää rekisteröidyistä ainoastaan tämän tietosuojaselosteen kohdassa 5 kuvattujen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja.

Rekisteri sisältää rekisteröidyistä mm. seuraavia henkilötietoja:

- Rekisteröidyn perustiedot: nimi, osoite, syntymäaika ja -paikka, muut yhteystiedot, koulutus- ja työhistoria, kielitaito, suosittelijat
- Hakemukseen sisältyvät tiedot ja ansioluettelo
- Luottotiedot

7. Säännönmukaiset tietolähteet

United Bankers hankkii työnhakijarekisterin tiedot lähtökohtaisesti työtä tai harjoittelua hakevilta itseltään.

Edellä mainitun lisäksi henkilötietoja kerätään myös seuraavista lähteistä (kolmannet osapuolet):

- Entiset työnantajat
- Muut suosittelijat
- Rekrytointiprosessiin osallistuvat alihankkijat
- Luottotietoja tarjoavat yhtiöt

8. Henkilötietojen säilytysaika

United Bankers säilyttää tiettyyn tehtävään osoitettuja ja avoimia työhakemuksia ja niihin liittyviä henkilötietoja kahden vuoden ajan hakuajan päättymisestä lukien.

9. Henkilötietojen vastaanottajat (vastaanottajaryhmä) sekä tietojen säännönmukaiset luovutukset

Työnhakijarekisterin tietoja luovutetaan United Bankers -konsernin muille yhtiöille ja rekrytointiprosessiin osallistuville alihankkijoille. Näitä tahoja sitovat samat salassapito- ja muut velvoitteet kuin United Bankersia.

10. Henkilötietojen siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

United Bankers ei siirrä työnhakijarekisterin tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Rekisteröityjä koskevat tiedot on suojattu seuraavalla tavalla:

Manuaalinen aineisto

-Kaikki tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden ja/tai salassapitosopimuksen alaisia

- Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa
- Kulunvalvonta järjestetty kaikkiin tiloihin, joissa tietoja käsitellään

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Kaikki tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden ja/tai salassapitosopimuksen alaisia
- Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien, jossa tietoa käsitellään, välillä on sovittu työnhakijarekisterin suojauksesta sekä käsittelystä
- Tietokantoihin ja järjestelmiin pääsyyn sekä rekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain ne rekisterinpitäjän tai tämän puolesta ja lukuun toimivien alihankkijoiden työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä rekisterin sisältämiä tietoja
- Työnhakijatietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä työnhakijan tietoja
- Rekisterin sisältämien henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys suojataan asianmukaisin teknisin ja hallinnollisin keinoin. Näitä keinoja ovat muun muassa pääsynhallintamenettelyt, kulunvalvonta, palomuurit sekä tietojen varmuuskopiointi.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Työnhakijalla on oikeus:

- saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin;
- oikaista häntä koskevia tietoja;
- vaatia ja saada häntä koskevia tietoja poistetuksi;
- rajoittaa häntä koskevien tietojen käsittelyä;
- vastustaa häntä koskevien tietojen käsittelyä;
- siirtää häntä koskevat tiedot järjestelmästä toiseen; ja
- kieltää häntä koskevien tietojen käyttäminen suoramarkkinoinnissa ja tietyissä muissa tietosuojasetuksen määräämissä tilanteissa.

Työn- tai harjoittelun hakija voi lähettää oikeuksiensa käyttämiseen liittyvän pyynnön United Bankersille vapaamuotoisesti tämän tietosuojaselosteen alussa ilmoitettuun osoitteeseen. Mikäli työn- tai harjoitteluun hakija pyytää pääsyä häntä koskeviin henkilötietoihin, United Bankers toimittaa jäljennöksen rekisteriin talletetuista tiedoista joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa tai osoittaa paikan, jossa rekisteriin talletetut tiedot ovat nähtävillä ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. United Bankers voi tarvittaessa jatkaa määräaikaa enintään kahdella kuukaudella, mikäli pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä sitä edellyttää, ja tästä ilmoitetaan työn- tai harjoitteluun hakijalle.

13. Muutokset

Rekisterinpitäjä voi tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen ilmoittamalla muutoksista verkkosivuille laitettavilla ilmoituksilla, sähköpostitse, tai ilmoittamalla asiasta muussa yhteydessä tai päivitysten yhteydessä.